

# <온라인학습설계 매뉴얼>

- 1) “국가평생교육진흥원 학점은행제” 홈페이지 회원가입
- 2) 학습지원 -> ‘온라인 학습설계’ 클릭
- 3) 학습설계하기 -> 공인인증서 로그인

**신청절차**

| STEP1     | STEP2   | STEP3     | STEP4      | STEP5      | STEP6 | STEP7     | STEP8    | STEP9 |
|-----------|---------|-----------|------------|------------|-------|-----------|----------|-------|
| 현재학위 인정내역 | 희망학위 선택 | 평가인정 학습과정 | 독학사취제 시험합격 | 독학사취제 시험인제 | 자격    | 학점인정 대상학교 | 시간제 등록과목 | 신청신청  |

**신청 시 주의사항**

- 신청신청 시 정확한 정보를 입력해야 합니다.
- 학습설계상담은 상담사 확인 없이 학습자가 입력사항만으로 진행됩니다. **보통한 학점을 정확히 입력하지 않은 경우, 학습설계상담내용이 달라질 수 있는 원 유의하시기 바랍니다.**
- 학습설계상담은 입력한 정보를 토대로 답변이 이루어집니다. **입력사항과 실제취득학점이 다를 경우, 상담결과와 학점은행결과가 다를 수 있습니다.**
- **우월한 입력으로 인해 학습자에게 불이익이 발생할 수 있으며, 해당 책임은 본인에게 있습니다.**
- 신청 후 1일당 기준으로 2주 이내 답변을 확인할 수 있습니다. 단, 신청량에 따라 소요기간이 달라질 수 있습니다. 답변완료 시 입력한 정보에 따라 문자 및 이메일이 발송됩니다.
- 현재 학점은행기준에 따라 답변이 가능합니다. 후속 학점은행신청 시 관련 기준이 변경되는 경우, 당해 기준에 따라 학습설계상담내역과 학원원 일괄제가 불이익 수 있습니다.
- 학습설계상담 이 관련된 질의사항은 [온라인 일반상담]을 이용해 주시기 바랍니다. [\[온라인 일반상담 >\]](#)
- 학습설계상담과 학점은행신청은 다른 절차입니다.
- 학점은행신청은 현재진 기건에 방문접수 또는 온라인접수를 통해 신청이 가능합니다.
- 자세한 신청방법은 [학점은행 신청 안내]를 참고해 주시기 바랍니다. [\[학점은행 신청 안내 >\]](#)

**학습설계 하기**    학습설계 신청내역

## 학점인정 내역

학점은행 학위수여요건을 충족하여 학위수여를 희망하는 자

다른 학위과정의 학습설계를 희망하시는 경우 정확하게 학위 및 전공을 변경하시기 바랍니다.

| 학점 취득원               | 전공필수     | 전공선택     | 교양       | 일반선택     | 계        |
|----------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <u>평가인정된 학습과정</u>    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| <u>자격증</u>           | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| <u>독학사 시험합격</u>      | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| <u>독학사 면제</u>        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| <u>학점인정대상학교 학습과목</u> | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| <u>시간제등록</u>         | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| <b>총계</b>            | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |

총 학점 : 0학점

### ⓘ 주의사항

- 학점인정내역이 없는 경우
  - 학습자등록 및 학점인정신청을 하지 않은 경우
  - 신청을 했으나 처리가 진행중인 경우
    - 학점인정 신청절차는 [학점인정 신청 안내]를 참고해 주시기 바랍니다. [\[학점인정 신청 안내 >\]](#)
- 학점인정내역에 확인되지 않는 학점 정보는 상담을 위해 모두 입력하여야 합니다.

**다음**

4) 학위입력(유아교육과/방사선과)

- 유아교육과(문학사 취득)

학습설계 신청



현재님의 희망학위 정보입니다.

|           |           |                                                                             |
|-----------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 최종학력      | 전문대(3년)졸업 | <input type="checkbox"/> 복수 학교 졸업여부                                         |
| 희망학위      | 학사        |                                                                             |
| 전공        | 아동학 전공    | <input type="button" value="찾기"/> <input type="button" value="현재 진행중인 전공"/> |
| 고등학교 졸업일자 | 130210    | <input type="button" value="예시"/> 19900228                                  |

유아교육과

'아동학 전공' 입력

'자격증보유여부-보육교사2급이상 자격보유' 체크

-방사선과(보건학사)

다른 학위과정의 학습설계를 희망하지는 경우 정확하게 학위 및 전공을 변경하시기 바랍니다.

호.보건 계열 해당 면허증 보유  해당 면허증 보유 (간호/보건 계열의 해당 면허증 보유 시 체크해 주십시오.)

|           |           |                                                                             |
|-----------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 최종학력      | 전문대(3년)졸업 | <input type="checkbox"/> 복수 학교 졸업여부                                         |
| 희망학위      | 학사        |                                                                             |
| 전공        | 방사선학 전공   | <input type="button" value="찾기"/> <input type="button" value="현재 진행중인 전공"/> |
| 고등학교 졸업일자 | 20130510  | <input type="button" value="예시"/> 19900228                                  |

방사선과

'보건학사' 입력

5) '학점인정 대상대학교' 클릭

학습설계 할 학점인정대상학교 학습과목

이수하여 성적증명서를 발급받았으나, 아직 학점인정 신청하지 않은 학습과목을 입력하십시오.

- [찾기]버튼을 클릭하여 팝업창에서 조회 후 선택 또는 직접 입력하시기 바랍니다.
- \*'학습구분은 해당 학교 성적증명서 기준으로 [전필,전선,교양,말선]으로 선택해 주시기 바랍니다. 학점인정대상학교 마다 '교양'의 학습구분 표기 방식이 다를수 있으므로, 해당 대학으로 문의하여 학습구분을 확인하시고, '교양'으로 이수한 과목은 '교양'으로 학습구분 선택하시기 바랍니다. 학점인정대상학교에서 교양으로 이수하였으나 학습구분을 [교양]으로 입력 하지 않을 경우 해당 과목은 [교양]으로 답변되지 않을 수도 있음을 유의하시기 바랍니다.
- \* 성적증명서에 이수년도/학기가 정확하게 나와 있지 않은 경우, 학습자 본인이 다음 사항을 확인하여 입력해 주시기 바랍니다. 1학기는 3월 1일부터 8월 31일까지, 2학기는 9월 1일부터 다음해 2월 말일까지입니다(1년3월 1일부터 다음해 2월 말 일). 학기구분은 수업이 끝나는 날(종강일)을 기준으로 결정됩니다. (예 : 이수기간이 - 2007년 6월 1일~2007년 10월 27일 이라면 2007년 2학기 과정)  
 이수기간이 2007년 6월 1일 ~ 2007년 10월 27일 이라면 2007년 2학기 과목임
- \* 동일한 과목을 학기를 달리하여 한 대학에서 이수한 경우 1, 2 등의 번호를 사용하여 입력하여야 함.  
 '영어'라는 2학점 과목을 1995년 1, 2학기에 00대학에서 이수한 경우 영어1 - 2학점 1995년, 영어2 - 2학점 1995년 2학기로 입력
- \* 입력한 과목의 수정은 불가하므로, 수정 또는 삭제를 희망하는 과목은 선택 박스를 체크하고 [학습설계에서 항목 삭제]를 클릭한 후, 상담에 포함을 희망하는 개별 과목을 재입력하시기 바랍니다.

클릭

학습설계 학점원

- [현재학점 인정내역 >](#)
- [희망학위 선택 >](#)
- [평가인정 학습과정 >](#)
- [독학학위제 시험합격 >](#)
- [독학학위제 시험면제 >](#)
- 
- 

다른 학습설계에 입력한 전년대 이수과목 복사

| <input type="checkbox"/> | 학습구분  | 과목명                               | 학점 | 이수년도 | 이수학기 | 대학교                               | 이수대학의 전공명                         |
|--------------------------|-------|-----------------------------------|----|------|------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 선택    | <input type="button" value="찾기"/> |    | 선택 - | 선택 - | <input type="button" value="찾기"/> | <input type="button" value="찾기"/> |
|                          | 학점 소개 |                                   | 0  |      |      |                                   | <input type="button" value="추가"/> |

학습설계에서 항목 삭제

6) 대학 성적증명서 교과목 및 학점 입력 (성적표에 나와있는 모든 교과목 입력)

- 동일한 과목을 학기를 달리하여 한 대학에서 이수한 경우 1, 2 등의 번호를 사용하여 입력하여야 함.  
**예시** '영어'라는 2학점 과목을 1995년 1, 2학기에 00대학에서 이수한 경우 영어1 - 2학점 1995년, 영어2 - 2학점 1995년 2학기로 입력
- 입력한 과목의 수정은 불가하므로, 수정 또는 삭제를 희망하는 과목은 선택 박스를 체크하고 [학습설계에서 항목 삭제]를 클릭한 후, 상담에 포함을 희망하는 개별 과목을 재입력하시기 바랍니다.

다른 학습설계에 입력한 전적대 이수과목 복사

| <input type="checkbox"/> | 학습구분                        | 과목명                     | 학점 | 이수년도                    | 이수학기                    | 대학교                        | 이수대학의 전공명               |                                   |
|--------------------------|-----------------------------|-------------------------|----|-------------------------|-------------------------|----------------------------|-------------------------|-----------------------------------|
|                          | <input type="checkbox"/> 선택 | <input type="text"/> 찾기 |    | <input type="text"/> 선택 | <input type="text"/> 선택 | <input type="text"/> 수성대학교 | <input type="text"/> 찾기 | <input type="button" value="추가"/> |
| <input type="checkbox"/> | 전공선택                        | 영유아발달                   | 3  | 2017-03-01 ~ 2017-06-30 |                         | 수성대학교                      |                         |                                   |
| 학점 소계                    |                             |                         | 3  |                         |                         |                            |                         |                                   |

입력 완료 후 '추가'클릭(반복)

학습설계에서 항목 삭제

- 반드시 성적증명서에 나와있는 모든 과목을 입력해주세요!!
- **방사선과)** 방사선계측학실습, 방사선기기학실습 은 입력 제외

7) 입력 완료 후 '상담신청' 클릭

1학기는 3월 1일부터 8월 31일까지, 2학기는 9월 1일부터 다음해 2월 말일까지입니다(1년:3월 1일부터 다음해 2월 말 일). 학기구분은 수업이 끝나는 날(종강일)을 기준으로 결정됩니다. (예 : 이수기간이 - 2007년 6월 1일~2007년 10월 27일 이라면 2007년 2학기 과정)

**예시** 이수기간이 2007년 6월 1일 ~ 2007년 10월 27일 이라면 2007년 2학기 과목임

- 동일한 과목을 학기를 달리하여 한 대학에서 이수한 경우 1, 2 등의 번호를 사용하여 입력하여야 함.  
**예시** '영어'라는 2학점 과목을 1995년 1, 2학기에 00대학에서 이수한 경우 영어1 - 2학점 1995년, 영어2 - 2학점 1995년 2학기로 입력
- 입력한 과목의 수정은 불가하므로, 수정 또는 삭제를 희망하는 과목은 선택 박스를 체크하고 [학습설계에서 항목 삭제]를 클릭한 후, 상담에 포함을 희망하는 개별 과목을 재입력하시기 바랍니다.

대학학위제 시험입력 >

대학학위제 시험면제 >

자격 >

**학점인정 대상학교 >**

시간제 등록과목 >

다른 학습설계에 입력한 전적대 이수과목 복사

| <input type="checkbox"/> | 학습구분                        | 과목명                     | 학점 | 이수년도                    | 이수학기                    | 대학교                     | 이수대학의 전공명 |                                   |
|--------------------------|-----------------------------|-------------------------|----|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------|-----------------------------------|
|                          | <input type="checkbox"/> 선택 | <input type="text"/> 찾기 |    | <input type="text"/> 선택 | <input type="text"/> 선택 | <input type="text"/> 찾기 |           | <input type="button" value="추가"/> |
| <input type="checkbox"/> | 전공필수                        | 영유아발달                   | 3  | 2017-03-01 ~ 2017-06-30 |                         | 수성대학교                   |           |                                   |
| 학점 소계                    |                             |                         | 3  |                         |                         |                         |           |                                   |

학습설계에서 항목 삭제

## 8) '학점인정대상대학교(전적대학) 이력' / '학습자정보' 입력

**1. 학점인정대상대학교(전적대학) 이력**

|                            |                               |
|----------------------------|-------------------------------|
| 학점인정대상학교(전적대학) 이력<br>(50자) | 수성대학교 방사선과/유아교육과 2021년도 2월 졸업 |
|----------------------------|-------------------------------|

① 학점인정대상학교(전적대학) 학적정보를 입력해 주시기 바랍니다. **예시** 000대학교 0000년도 00월 졸업,휴학,제적(중퇴),제학

**2. 기타 문의사항**

|                   |  |
|-------------------|--|
| 기타 문의사항<br>(200자) |  |
|-------------------|--|

3. **상담신청**

② 학점인정대상학교(전적대학) 학적정보를 입력해 주시기 바랍니다. **예시** 000대학교 0000년도 00월 졸업,휴학,제적(중퇴),제학

- 학습설계시에는 위 [상담 신청학점]에 포함된 학점에 대해서만 안내가 가능합니다.
- [상담 신청학점]에 포함되지 않은 학점취득계획에 대한 문의를 '기타 문의사항'에 기재해 주신 경우에는 답변되지 않을 수 있음을 유의하시기 바랍니다. 학점은행제 제도 및 학점취득 계획을 비롯한 일반적인 질의와 답변은 [온라인 일반상담]을 이용하시기 바랍니다. [온라인 일반상담 >](#)

**2. 학습자 연락처**

|     |                  |
|-----|------------------|
| 휴대폰 |                  |
| 이메일 | ddc098@naver.com |

- 타인의 개인정보를 노출시키는 경우 개인정보보호법에 따라 처벌을 받을 수 있음을 알려드립니다.
- 개인정보가 포함된 게시물은 기관 내부 정책에 따라 임시조치(마스킹, 삭제 등)될 수 있습니다.

- 완료: 입력완료 후 '상담신청' 클릭